

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Tiensuu-nimisen kiinteistön 837-505-6-8 ostaminen
TRE:222/02.06.01/2026

Lisätietoja päätöksestä

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm, puh. 0400 205 044, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Maanhankintapäällikkö Ari Kilpi, puh. 050 346 9311. etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Ostetaan Heli Koskelta Tiensuu-niminen kiinteistö 837-505-6-8 ja sillä olevat rakennukset. Kauppahinta on 135 000,00 euroa. Myyjälle jää kiinteistöön hallintaoikeus 31.12.2028 saakka. Myyjä vastaa kiinteistön kaikista ylläpitokuluista hallinta-ajaltaan.

Sopimuksen vastuuhenkilöksi nimetään kiinteistöt, tilat ja asuntopolitiikka -palveluryhmän kiinteistöjohtaja, jota vakanssia tällä hetkellä hoitaa Virpi Ekholm.

Perustelut

Kiinteistöt, tilat ja asuntopolitiikka -yksikkö on neuvotellut Tiensuu -nimisen kiinteistön 837-505-6-8 ostamisesta Tampereen kaupungille. Nurmi-Sorilassa sijaitseva tila käsittää noin 1975 m² suuruisen tontin sekä omakotitalon ja talousrakennuksen. Nurmi-Sorilan osayleiskaavassa alue on osoitettu paikalliskeskustatoimintojen alueeksi (C-15). Tontilla sijaitsee 1950-luvulla rakennettu, noin 135 m²:n suuruinen omakotitalo, johon tehty 1970 -luvulla laajennus sekä peruskorjaus 1990-luvulla. Lisäksi tontilla on talousrakennus. Lämmitysjärjestelmänä on vuonna 2023 asennettu maalämpö. Kiinteistön saaminen kaupungin omistukseen edistää alueen asemakaavan laatimista ja siksi on se on perusteltua saada kaupungin omistukseen.

Kohde on ollut toimeksiantosopimuksen perusteella kiinteistövälittäjällä myynnissä. Neuvotteluissa on päädytty siihen, että kaupunki ostaa Heli Koskelta kiinteistön 837-505-6-8. Kauppahinta on 135 000,00 euroa, mikä vastaa kaupan kohteen käypää markkinahintaa. Neuvotteluissa on päädytty siihen, että myyjälle jää hallintaoikeus kiinteistöön 31.12.2028 saakka. Myyjä vastaa kiinteistön kaikista ylläpitokuluista hallinta-ajaltaan.

Toimivallan peruste

Asunto- ja kiinteistölautakunnan päätöksen 23.10.2019 § 144 mukaisesti asian päättää kiinteistöjohtaja kun kyse on maa- ja vesialueiden hankkimisesta, myymisestä ja luovuttamisesta, mikäli hankinnan tai luovutuksen arvo on alle 200 000 euroa.

Tiedoksi

Myyjä, Anita Liecks, Tilaomaisuus, Heli Toukoniemi, Erika Hellsten, Kirsi Grönberg

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Allekirjoitus

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös asetetaan nähtäville 2.2.2026 www.tampere.fi.
Tämä päätösote on lähetetty sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti 30.1.2026.

Muutoksenhakuviranomainen

Kuntalain mukaista oikaisua haetaan Tampereen asunto- ja kiinteistölautakunnalta.

Tampere
30.01.2026

Minna Kareinen
Hallintoassistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 54

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua vaaditaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa>

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon. Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere
sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.